

## **ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ "NO SOMOS INVISIBLES"**

---

### **PREÀMBUL:**

L'Associació "No Somos Invisibles" es va constituir el 1 de març de 2013 amb l'objectiu de fomentar els valors humans en empreses, centres educatius, universitats i en la societat en general, a través de la visibilització de col·lectius no suficientment reconeguts socialment com les persones afectades per paràlisi cerebral, tot promovent la seva integració social.

Durant els seus 6 anys d'existència del projecte sota forma associativa, s'han realitzat tota mena d'activitats que han contribuït a fomentar la inserció sociolaboral i a fer visible l'esmentat col·lectiu.

I és ara quan considerem que ja ha arribat el moment en què aquests esforços es puguin continuar desenvolupant des d'una estructura més permanent, que hi tingui vinculat un patrimoni, com és el cas de la present Fundació, sens perjudici que l'esmentada associació, mantingui la seva personalitat jurídica, en una dinàmica més associativa i de dinamització de xarxes de voluntariat, que serà complementària al funcionament de la Fundació.

### **CAPÍTOL I**

#### **Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic**

##### *Article 1. Denominació, naturalesa i durada*

Amb la denominació "FUNDACIÓ NO SOMOS INVISIBLES" es constitueix una Fundació sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts.

La fundació es constitueix amb una duració indefinida i es regeix per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i pels presents estatuts.

##### *Article 2. Domicili*

El domicili de la Fundació queda fixat al Passeig Manuel Girona núm. 41 baixos 2<sup>a</sup>, 08034 de la ciutat de Barcelona.

##### *Article 3. Àmbit d'actuació*

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya, sens perjudici de actuar en la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional, per al millor compliment de les seves finalitats.

10/2018



EL1141794

#### Article 4. Règim jurídic

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

### CAPÍTOL II Finalitats Fundacionals i Activitats

#### Article 5. Finalitats Fundacionals

- 1) Fer visibles aquells col·lectius no suficientment reconeguts socialment com les persones afectades per paràlisi cerebral i característiques similars, tot promovent la seva integració social en tots els àmbits.
- 2) Afavorir la participació activa del col·lectiu de persones afectades per paràlisi cerebral en la vida social, cultural i professional, a través del manteniment d'un entorn que afavoreixi el desenvolupament integral de les persones que hi participin, impulsant-les a gaudir del nivell màxim d'autonomia que siguin capaces d'assolir.
- 3) Promoure un nou model de treball per a la inserció social i laboral de persones amb paràlisi cerebral i altres discapacitats físiques severes, en el qual siguin part activa del projecte.
- 4) Fomentar els valors humans en empreses, centres educatius, universitats, administracions i en la societat en general, a través de la visibilització dels esmentats col·lectius.
- 5) Fomentar la responsabilitat social de les empreses i establir relacions de cooperació en l'àmbit empresarial, així com amb les organitzacions de l'economia social.
- 6) Promoure accions d'intervenció comunitària i si escau de tipus assistencial per al col·lectiu, incloent aspectes físics, psíquics, familiars, econòmics, de lleure i culturals. En aquest sentit, promoure un nou model de vida comunitària que pugui cobrir el màxim de necessitats dels seus usuaris: assistencials, laborals, socials, familiars, etc.

#### Article 6. Activitats Previstes

Per a la concreció d'aquestes finalitats, la Fundació té previst desenvolupar les següents activitats amb caràcter enunciatiu i no taxatiu:

- 1- Realització d'exposicions, conferències, col·loquis i altres esdeveniments, tant en entitats públiques com privades, per fer visibles als esmentats col·lectius.
- 2- Realitzar cursos de formació en empreses, entitats i centres educatius per afavorir en aquests espais els valors humans i d'integració social, així com un reconeixement

de les situacions de vulnerabilitat i la capacitat de les persones que estiguin en contacte amb aquestes situacions i sempre liderats per les persones afectades que formen part del projecte, afavorint la seva inserció sociolaboral.

3- Organització d'activitats culturals, esportives o de lleure com la realització de rutes i visites en espais naturals, per afavorir la integració i autonomia de les persones afectades, on si escau, hi puguin participar també els seus tutors o familiars, tot afavorint contextos de normalització.

4- Assessorament acompanyament i suport a nivell comunitari i familiar, en plans d'intervenció social comunitària i familiar, assistència a persones amb discapacitat i suport a persones amb càrregues familiars no compartides.

5- Atorgar beques i ajuts que ajudin a la promoció de l'objecte fundacional.

6- Edició, producció, i distribució de publicacions i productes audiovisuals en qualsevol format i suport vinculats a l'objecte social de la Fundació.

7- Cooperació amb altres organismes públics i privats de l'àmbit d'activitat en el que actua la Fundació, tant a nivell nacional com internacional, tot afavorint xarxes d'integració i cooperació amb altres associacions, grups i col·lectius.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### *Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats*

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

#### *Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris*

1- La Fundació, a través del seu Patronat atorgarà discrecionalment els seus beneficis o la seva col·laboració a les persones o entitats que consideri més idònies en cada moment, per al millor acompliment de les seves finalitats.

2- Entenem que qualsevol persona pot ser susceptible de ser beneficiari de la Fundació, degut a que aquesta projecta la seva activitat principalment en la visualització, sensibilització i la inserció sociolaboral dels col·lectius de persones afectades per paràlisi cerebral i característiques similars.

No obstant això, serà sobre les persones integrants d'aquest col·lectiu i dels seus familiars directes, tutors o responsables que la Fundació desenvoluparà les seves activitats de tipus social, comunitari i assistencial, atenent necessitats no suficientment ateses ni pel mercat ni per l'Estat i tenint en compte en tot moment que pel que fa a l'elecció dels beneficiaris l'haurà de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat i sense discriminació per raons de nacionalitat, raça, sexe, ideologia, religió, o de qualsevol altre tipus.

10/2018



EL1141793

### CAPÍTOL III Règim econòmic

#### Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

#### Article 10. Actes de disposició i deure de reinversió

1- Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol onerós i respectant les condicions posades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.

2- Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.

3- La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

4- Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

- a) si el donant ho ha exigint expressament,
- b) si ho estableix una disposició estatutària
- c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

5- El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.

6- Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets

susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria establerta a l'article 29 dels presents estatuts i el compliment dels requisits legalment previstos.

7- Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

#### *Article 11. Règim comptable i documental*

1- L'exercici econòmic s'inicia el 1 de gener de cada any i finalitza el 31 de desembre.

2- El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

3- Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

4- El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit, en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

5- Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa si, durant dos anys consecutius, en la data del tancament de l'exercici, concorren almenys dues de les circumstàncies següents:

- a) *Que el total de l'actiu sigui superior a 6 milions d'euros.*
- b) *Que l'import del volum anual d'ingressos ordinaris sigui superior a 3 milions d'euros.*
- c) *Que el nombre mitjà de treballadors durant l'exercici sigui superior a cinquanta.*

10/2018



EL1141792

d) Que *almenys* el 40% dels ingressos provinguin de les administracions públiques per mitjà de *subvencions*, *convenis* o qualsevol tipus de *contracte de prestació de serveis*.

e) Que *hagi rebut* ingressos de qualsevol tipus provinents de qualsevol administració pública per un valor superior a 60.000 euros en el conjunt de l'exercici.

6- Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de 30 dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

#### Article 12. *Ingressos anuals*

Els **recursos** econòmics anuals de la Fundació poden ser els següents:

- a) Les **aportacions**, donacions i altres liberalitats rebudes que pugui fer a favor seu, qualsevol persona física o jurídica. A destacar les aportacions de col·legis professionals, fundacions, caixes d'estalvis, o qualsevol altre organisme privat.
- b) Les **herències**, llegats i qualsevol altra disposició testamentària en favor seu, que s'hauran d'acceptar en qualsevol cas, a benefici d'inventari.
- c) Les **subvencions**, crèdits preferents i qualsevol altre tipus d'ajut que rebi de qualsevol entitat pública o bé organisme dependent; de l'Administració local, autonòmica, estatal, comunitària o internacional.
- d) Les **rendes** i rendiments derivats de l'explotació del seu patrimoni.
- e) Els **saldos** favorables que puguin resultar de la realització dels serveis i les activitats fundacionals, com per exemple l'organització de Congressos i d'altres esdeveniments similars.
- f) Qualsevol altre ingrés no especificat anteriorment, que tampoc s'hagi d'incorporar al capital fundacional.

En qualsevol cas el finançament de les activitats fundacionals, s'ha de projectar amb els mitjans que siguin suficients.

#### Article 13. *Aplicació obligatòria*

1- Les regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats fundacionals seran establertes pel Patronat, dins els límits que estableix la legislació vigent en matèria de fundacions.

En aquest sentit, la Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

2- Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

#### *Article 14. Despeses de funcionament*

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

### **CAPÍTOL IV Organització i funcionament**

#### *Article 15. El Patronat*

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

#### *Article 16. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre*

1- El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per un mínim de tres membres i un màxim de set Patrons. En qualsevol cas, en el moment de la constitució de la Fundació, seran nomenats en la corresponent escriptura, els set Patrons que formaran el primer Patronat de la Fundació.

2- Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

3- També podrà ser membre del Patronat fins a dues persones jurídiques. La persona jurídica nomenada com a Patró, serà necessari que aporti certificació de l'acord del seu òrgan de govern en reunió vàlidament celebrada, on s'expressi la seva voluntat de pertànyer al Patronat i també el nom de la persona física que en cada moment representi a la persona jurídica a la Fundació, que també haurà de complir els requisits establerts a la llei, per no trobar-se en cap causa d'incapacitat i inhabilitació.

4- El Patronat estarà format per Patrons Vitalicis i Patrons sotmesos a un mandat temporal. Seran patrons vitalicis de caràcter indefinit, els dos Patrons que van ser nomenats com a tals en l'acte de constitució de la fundació. La resta de membres del patronat es trien entre el proposats pels patrons en actiu.

5- Dels dos Patrons Vitalicis, destacar que n'hi haurà un que serà persona física, mentre que l'altra, és la persona jurídica Associació "No Somos Invisibles" amb CIF núm. G65955387 que serà membre del Patronat de forma permanent mentre aquesta associació estigui en funcionament i tingui personalitat jurídica pròpia, tenint en compte en tot moment, el que estableixin els seus estatuts en relació a la representació en els òrgans de representació, direcció i gestió d'altres persones jurídiques.

10/2018



#### Article 17. Patrons d'Honor

1- El Patronat podrà nomenar Patrons d'Honor tant a les persones físiques com les jurídiques, que degut al seu suport i col·laboració amb les activitats que promou la fundació o bé degut a la seva trajectòria, es facin mereixedors d'aquesta distinció.

2- En el cas dels Patrons d'Honor - persones jurídiques, serà necessari que aquestes a través de certificació de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat vàlidament celebrada, expressi la seva voluntat de col·laborar en la realització de les activitats establertes en aquests estatuts i també el nom de la persona física que en cada moment representi l'entitat a la Fundació.

3- Aquests tipus de Patrons seran convocats a les reunions de Patronats quan sigui necessari i en aquestes, tindran dret de veu però no de vot en el Patronat. Així mateix, tindran dret a rebre informació permanent sobre el desenvolupament de les activitats de l'entitat, així com també, a obtenir el reconeixement públic pel seu suport a la Fundació.

#### Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec.

1- Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat per majoria simple.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

2- Els patrons, a excepció dels Patrons Vitalicis, exerceixen els seus càrrecs per un termini de cinc (5) anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

3- Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

#### Article 19. Gratuïtat

1- Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

2- Si algun membre del Patronat exerceix funcions que no son les pròpies del desenvolupament del propi càrrec de Patró, podrà ésser retribuït, sempre i quan es produeixin de forma conjunta les condicions següents:

a) S'estableixi una relació contractual amb el Patró, on es determinin clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen.



b) El patronat, abans de la formalització del contracte del patró amb la fundació, ha d'haver presentat al protectorat la declaració responsable d'acord amb el contingut i requisits que estableix la legislació en matèria de fundacions pel que fa a aquest tipus de declaracions.

c) En qualsevol cas, el nombre de patrons amb relació laboral o professional, en aquell moment, no sigui igual o superior al nombre de patrons previst perquè el patronat es consideri vàlidament constituït en 1a convocatòria.

#### *Article 20. Facultats i delegació de funcions*

1- El Patronat disposa de facultats generals d'administració, gestió, i representació de la Fundació i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

2.- El Patronat podrà delegar les seves facultats en un dels seus membres, sense que aquesta delegació l'eximeixi de la responsabilitat que com a òrgan li correspongui.

3- El Patronat designa al seu President/a per a determinades funcions de direcció de la gestió ordinària de la fundació, tenint en compte que en tractar-se d'un Patró, es compleixin els requisits que determini en cada moment la regulació del Llibre III del Codi Civil de Catalunya, i que en la data d'aprovació d'aquests Estatuts es troba recollida a l'article 332-10 respecte les exigències mínimes de gratuïtat dels càrrecs i també el compliment dels articles 332-3.2 i 332-9 pel que fa a llur capacitat, a les causes d'inhabilitació i a l'actuació en cas de conflicte d'interessos, presentació declaració responsable, entre d'altres.

Les tasques objecte de delegació, seran les següents:

- a) Dur a terme la direcció executiva de l'entitat tant a nivell intern, com també en relació a tercers, tinguin aquesta naturalesa pública com privada, dins de les directrius marcades prèviament pel Patronat.
- b) Gestionar i coordinar els processos per a la selecció, contractació, fixació de funcions i retribucions, i rescissió del personal contractat o professionals.
- c) Comprar i vendre mercaderies, maquinària, drets de propietat industrial i, en general, bens mobles; concertar arrendaments, inclòs financers; concórrer a subhastes, subvencions, convenis i concursos oficials i particulars, formular proposicions i acceptar adjudicacions provisionals i definitives. Contractar subministraments i comparèixer davant societats i altres persones o entitats, en particular companyies subministradores d'aigua, gas, electricitat, telèfon i altres serveis públics.
- d) Operar amb la banca privada i oficial, i amb les caixes d'estalvi i altres entitats de crèdit, a qualsevol localitat; realitzant tot allò que la legislació i pràctica bancària permetin. En concret podrà obrir, disposar i cancel·lar tota mena de comptes corrents i d'estalvi, signar talons, xecs, ordres i altres documents; sol·licitar una targeta de dèbit, i efectuar pagaments i cobraments per qualsevol títol.

10/2018



EL1141790

- e) Conferir poder tan ampli, com en dret convingui, per a sol·licitar, descarregar, instal·lar, renovar, suspendre, revocar i utilitzar qualssevol certificat de signatura electrònica emesos per la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre Real Casa de la Moneda o per altres prestadors de serveis de certificació electrònica.
- f) Obrir, renovar, liquidar, amortitzar i cancel·lar contractes de préstec i comptes de crèdit, amb tota classe d'entitats financeres i establiments comercials, en la forma permesa per la Llei.
- g) Concórrer a subvencions i concursos oficials i particulars, formular proposicions i acceptar adjudicacions provisionals i definitives i exercir les facultats que siguin necessàries per a la formalització dels corresponents contractes d'adjudicació.
- h) Sol·licitar exempcions, bonificacions i desgravacions fiscals i devolució d'ingressos indeguts, retirar de les oficines de comunicacions, cartes, certificats, despatxos, paquets, girs i valors declarats.
- i) Obrir, contestar i signar la correspondència i dur els llibres comptables i socials corresponents, conforme la Llei, proveint si és el cas la seva diligència en els organismes corresponents; contractar, modificar, rescabalar, pignorar, rescindir i liquidar assegurances de qualsevol mena, pagar-les primer i percebre de les entitats asseguradores les indemnitzacions pertinents.
- j) Atorgar i signar qualsevol document públic o privat que sigui congruent amb les facultats que es confereixen en aquest poder, que haurà d'ésser sempre interpretat amb la major amplitud,

El que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les facultats pròpies del Patronat que per llei son indelegables o limitatives, ni tampoc sens perjudici de les autoritzacions o comunicacions que s'hagin de realitzar al Protectorat de Fundacions, de conformitat amb la legislació vigent.

#### Article 21- Delegació de Facultats.

En qualsevol cas són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.

- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables

#### *Article 22. Règim de convocatòria*

1- La reunió s'ha de convocar almenys amb quinze dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc. La convocatòria es podrà fer per qualsevol mitjà que en faciliti la recepció per part de l'interessat.

2- La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

#### *Article 23. Tipus de reunió de Patronat*

1- El Patronat es reuneix en sessió ordinària al menys una vegada a l'any i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

2- S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

#### *Article 24. Modalitats de celebració de reunió*

1- En relació a la celebració de les reunions, es preveu la possibilitat de mantenir-les per mitjà de videoconferència o d'altres formes de comunicació telemàtica, sempre i quan es pugui garantir la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

2- Per aquesta modalitat telemàtica de reunió, s'entendrà, en qualsevol cas, que la reunió se celebra al lloc on, en aquell moment, es troba la persona que la presideix.

3- En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

#### *Article 25. Càrrecs atribuïts als Patrons*

El Patronat nomena cada cinc anys, entre els seus membres un president/a, un vicepresident/a i un secretari/ària i en cas que el Patronat estigui format per més membres, aquests ostentaran els càrrecs de vocals.

#### *Article 26. El President/a*

10/2018



1- El president/a té les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

2- En cas d'absència o d'impossibilitat d'assistir a una reunió per part del President/a, es nomenarà un substitut d'entre els Patrons assistents, que actuarà en funcions, essent la primera opció de substitució, aquell que ostenti el càrrec de vicepresident/a i en segon lloc, pel vocal, en cas que, en aquell moment, aquest càrrec existeixi en el Patronat.

*Article 27. El secretari o secretària*

1- El secretari/ària estén les actes de les reunions i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a.

2- Serà funció del secretari/ària portar el llibre d'actes on s'hi farà constar la llista d'assistència a cada reunió, la forma i el resultat de les votacions i el text literal dels acords que s'adoptin. Les actes de les reunions, un cop aprovades seran signades pel secretari/ària, amb el vist-i-plau del President/a.

3- Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

4- En cas d'absència o d'impossibilitat d'assistir a una reunió per part del Secretari/a, es nomenarà un substitut d'entre els Patrons assistents, que actuarà en funcions, essent la primera opció de substitució, aquell que ostenti el càrrec de Vocal, en cas que aquest existeixi i en segon lloc, pel Vicepresident

*Article 28. Manera de deliberar i adoptar acords*

1- El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria, serà necessària l'assistència com a mínim de dos patrons.

2- Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria simple de vots dels assistents, presents o representats a la reunió, sens perjudici de les majories establertes a l'article següent d'aquests estatuts. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a. Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Cada patró podrà portar com a màxim 1 vot delegat.

*Article 29. Majories qualificades*

1- Serà necessari el vot favorable de la meitat més un dels patrons assistents i representats, per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional, per l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional.

En qualsevol cas, l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets, sempre s'hauran de fer a benefici d'inventari.

2- Tots els Patrons podran ser cessats per acord pres per una majoria de 2/3 parts dels Patrons presents i representats a la reunió de Patronat.

3- Per aquells actes de disposició, alienació o gravamen que requereixin l'adopció d'una declaració responsable i per l'adopció d'acords relatius a la modificació dels estatuts de la fundació, i l'escissió, fusió o extinció de la fundació, caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

#### *Article 30. De les actes*

1- De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

2- La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

#### *Article 31. Conflicte d'interessos*

1- Els patrons no podran intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tinguin un conflicte d'interessos amb la fundació.

2- Els patrons i les persones que s'hi equiparen, d'acord amb l'article 312-9.3 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, només poden realitzar operacions amb la fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la fundació sobre els particulars del patró o persona equiparada.

3- Abans de dur a terme l'operació, el patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent, d'acord amb el que disposen les disposicions legals i estatutàries

10/2018



4- En qualsevol cas, la Fundació per tal de contribuir al bon govern i garantir un funcionament transparent que eviti situacions de conflicte d'interessos, estableix un codi de conducta aplicable als patrons i a les esmentades persones especialment vinculades amb la fundació, que conté les següents normes:

- a) No podran participar en cap tipus de negoci i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació
- b) No podran participar en societats constituïdes o participades per la Fundació.
- c) No podran establir contractes de compravenda de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor.

#### *Article 32. Cessament*

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques
- b) Extinció de la persona jurídica, que sigui membre del Patronat
- c) Incapacitat o inhabilitació.
- d) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- e) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- f) Renúncia notificada al Patronat.
- g) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- h) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

### **CAPÍTOL V**

#### **Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions**

#### *Article 33. El director o directora general*

1- El Patronat podria nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació i que, en aquest cas, no tingui la condició de Patró.

La designació es farà d'acord amb les condicions que es considerin escaients i que figuraran en el corresponent contracte, on se n'especificaran detalladament la retribució inicial, el règim de treball i les facultats que el Patronat els delegui, amb excepció de les que per llei siguin indelegables.

2- En qualsevol cas, el/la director/a disposarà de l'oportuna escriptura de poders que legítimi les seves actuacions amb tercers; respondrà pel seu càrrec i gestió davant del Patronat, del qual no podrà ser membre, i assistirà a les reunions d'aquest amb veu però sense vot.

#### *Article 34 Consell Assessor*

## 1- Creació, Nomenament i Cessament

- El Consell Assessor és un òrgan consultiu del Patronat format per aquelles persones físiques que s'hagin destacat pel seu reconegut prestigi o en atenció a llurs mèrits o dedicació voluntària o professional en l'àmbit d'actuació propi de la Fundació i que es trobi interessada en el compliment de les seves finalitats.

- El nomenament i el cessament d'aquests consellers haurà de comptar amb l'acord de la majoria simple del Patronat.

## 2- Competències i Funcionament.

- El Consell Assessor tindrà la missió d'assessorar el Patronat i donar la seva opinió sobre totes les consultes i les qüestions que li siguin sotmeses. El contingut i el sentit de les opinions i els informes emesos per aquest òrgan no tindran per al Patronat, el caràcter de vinculant.

- El Consell Assessor s'ha de reunir com a òrgan, sempre que sigui convocat pel president, el qual, a més, pot sol·licitar l'assessorament individual dels consellers. Aquests també poden ser convidats a assistir a les reunions del Patronat d'acord la finalitat d'assessorament que se'ls pugui encomanar, amb dret a veu però no de vot.

## **CAPÍTOL VI**

### **Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

#### *Article 35. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució.*

El Patronat, mitjançant un acord adoptat per 2/3 del nombre total de patrons, prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

#### *Article 36. Causes de dissolució*

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.

b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.

c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.

d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

#### *Article 37. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni*

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert a l'article 29 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.

EL1141787

10/2018



2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature with fingerprint]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Ines

*[Handwritten signature]*